

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยลาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 6 เมษายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสำรองจ่าย

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลาด

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ 2565 ลงวันที่ 6 เมษายน 2565 ได้อนุมัติให้ นางสาวเบญจภรณ์ พรมเผ่า ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านห้วยลาด สังกัด สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2 พร้อมด้วย นายยุรนันท์ พรรณขาม ตำแหน่ง ครู เดินทางไปปฏิบัติราชการ เข้าร่วมกับรม ผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) สำหรับ  
ครูที่สอนวิชาลูกเสือชั้น ป.4 - ป.6 ในวันที่ 7 – 10 เมษายน พ.ศ.2565 ณ ค่ายลูกเสือ รร.อนุบาลเขาค้อ (เจริญทองนิ่มวิทยา) โดยออกเดินทางจาก บ้านพัก ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 7.00 น. และกลับถึง บ้านพัก ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 18.00 น. รวมเวลาไป ราชการครั้งนี้ 4 วัน

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับคณะเดินทาง ดังนี้

ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมลูกเสือ รวม 3,000 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

จำนวนเงิน ( ตัวอักษร ) (สามพันบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน  
2 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ............................................................ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวเบญจภรณ์ พรมเผ่า)

ตำแหน่ง ครู รร.บ้านห้วยลาด)

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว  เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้  ลงชื่อ...............................................................................  (นายยุรนันท์ พรรณขาม)  ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน  วันที่ 6 เมษายน 2565 | อนุมัติให้จ่ายได้  ลงชื่อ..............................................................................  ( นางจารุนันท์ กังคำ )  ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลาด  วันที่ 6 เมษายน 2565 |

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 3,000 ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ...................................................................ผู้รับเงิน ลงชื่อ................................................................ผู้จ่ายเงิน

( นางสาวเบญจภรณ์ พรมเผ่า ) ( นายยุรนันท์ พรรณขาม )

ตำแหน่ง ครู รร.บ้านห้วยลาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่ 24 เมษายน 2565 วันที่ 24 เมษายน 2565

หมายเหตุ ......................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**คำชี้แจง**

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทาง

ของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

1. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน

ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

1. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นคณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือ

ชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน